

РЕШЕНИЕ  
Общего собрания  
трудоого коллектива  
протокол № 02  
« 27 » 01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МП г.о. Самара  
«Инженерная служба»  
/С.В.Проничев/  
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликте интересов  
муниципального предприятия городского округа Самара  
«Инженерная служба»

г.Самара  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение" разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "(противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (далее – муниципально предприятие), основной целью которого является установление порядка выявления урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального предприятия, способно привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации муниципального предприятия.

1.4. Под личной заинтересованностью работника муниципального предприятия понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками муниципального предприятия.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников муниципального предприятия.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в муниципальном предприятии

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в муниципальном предприятии положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов муниципального предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в муниципальном предприятии.

### 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором муниципального предприятия из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Муниципальное предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для муниципального предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и решением общего собрания трудового коллектива муниципального предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директора и решением общего собрания трудового коллектива муниципального предприятия.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.