

РЕШЕНИЕ
Общего собрания
трудоого коллектива
протокол № 02
« 27 » 01 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МП г.о. Самара
«Инженерная служба»



С.В.Проничев/
2017г.

ПРАВИЛА
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
муниципального предприятия
городского округа Самара
«Инженерная служба»

г.Самара
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее по тексту – Правила) в муниципальном предприятии городского округа Самара «Инженерная служба» (далее – муниципальное предприятие) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников муниципального предприятия требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников муниципального предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

а) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике муниципального предприятия;

б) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

в) поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности муниципального предприятия.

II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени муниципального предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени муниципального предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности муниципального предприятия, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для муниципального предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

д) не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального предприятия, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам муниципального предприятия, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы муниципального предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со

стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники муниципального предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники муниципального предприятия обязаны поставить в известность директора муниципального предприятия и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени муниципального предприятия, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий муниципального предприятия должна предварительно удостовериться, что предоставляемая муниципальным предприятием не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику муниципального предприятия мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

