

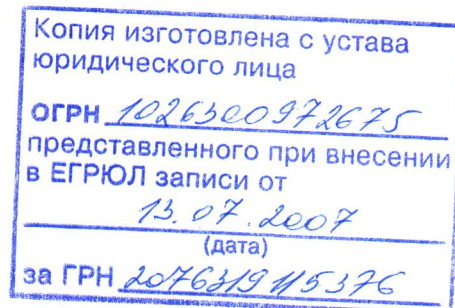
УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента управления  
имуществом городского округа Самара

№ 935 от « 28 июля » 2007 г.

Заместитель руководителя Департамента  
управления имуществом городского округа Самара

Н.Н. Костюченко



## УСТАВ

муниципального предприятия городского округа Самара  
«Инженерная служба»  
(новая редакция)

г. Самара 2007 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие городского округа Самара «Инженерная служба», именуемое в дальнейшем «Предприятие», действует на основании приведенного в соответствии с действующим законодательством Устава Муниципального предприятия г. Самары «Инженерная служба», зарегистрированного Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Ленинскому району г. Самары 24.12.2002 г. (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. серии 63 № 0095872 от 24.12.2002 г.).

Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161 – ФЗ от 14.11.2002 г. иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Фирменное наименование предприятия:

полное – Муниципальное предприятие городского округа Самара «Инженерная служба»

сокращенное – МП городского округа Самара «Инженерная служба».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случая, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.



1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы городского самоуправления в соответствии с компетенцией, определенной Уставом городского округа Самара.

1.8. Учредителем предприятия выступает муниципальное образование городского округа Самара в лице Департамента управления имуществом городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Департамент». Место нахождения Департамента: 443010, г. Самара, ул. Л. Толстого, 20.

Место нахождения Предприятия: 443022, г. Самара, Управленческий тупик, 3.  
Почтовый адрес: 443022, г. Самара, Управленческий тупик, 3.

## 2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1 Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности предприятия является: содержание и эксплуатация дождевой канализации и искусственных сооружений, выполнение функций водопользователя.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- эксплуатация, текущий и капитальный ремонты сетей и сооружений дождевой канализации, мостов, путепроводов, подземных пешеходных переходов, элементов благоустройства и других инженерных сооружений, передаваемых в хозяйственное ведение Предприятию;
- оказание услуг по приему и транспортировке поверхностных, дренажных, поливомоечных и нормативно-чистых производственных сточных вод от предприятий и с территории города через систему дождевой канализации;
- осуществление лабораторного контроля за качеством стоков по химическим и бактериологическим показателям на выпусках в водоемы от предприятий-абонентов, производственного контроля в летний период за влиянием стоков дождевой канализации на воды Саратовского водохранилища и реки Самара;
- осуществление контроля за соблюдением лимитов сточных вод, сбрасываемых через сети дождевой канализации, взимание платы за пользование системой дождевой канализации города согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке;

- осуществление работ по содержанию, ремонту мостов, путепроводов, сетей дождевой канализации и других элементов внешнего благоустройства, переданных Предприятию в эксплуатацию;
- оказание услуг по содержанию, ремонту, техническому обслуживанию всех видов машин и механизмов;
- оказание услуг по материально-техническому снабжению и сбыту предприятиям по благоустройству и другим организациям.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Изъятие у Предприятия используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет муниципального имущества,



переданного Предприятию собственником.

3.5. Уставный фонд может быть увеличен решением собственника имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Уставный фонд может быть увеличен только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного введения. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее размера его уставного фонда, собственник имущества принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев не будет восстановлена, собственник имущества принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятия в течение тридцати дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения убытков.

Если в указанных случаях собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия

прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.7. За счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создает резервный фонд.

Резервный фонд предприятия составляет 50 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством, и формируется путем ежегодных отчислений в размере 25 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного в настоящем пункте размера.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также:

- социальный фонд в размере 10 процентов средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд в размере 10 процентов, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 35 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, в соответствии с которыми они созданы.

3.9. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Самара часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определенные органами местного самоуправления.

#### 4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными актами и настоящим Уставом.



Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника его имущества:

- участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах;
- создавать филиалы и открывать представительства Предприятия;
- совершать сделки, связанные с представлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.
- осуществлять заимствования;

4.3. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется в соответствии с целями создания Предприятия.

## 5. Управление

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы городского округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с Главой городского

округа Самара или уполномоченным Главой городского округа Самара лицом. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия ~~осуществляет полномочия~~

ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника его имущества, действуя в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;



- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

## 6. Учет и отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Предприятия, в том числе по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами.

## 7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие право Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы унитарного Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 Устава, по месту его на вождения.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Мобилизационная работа**

8.1. Директор Предприятия несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством, о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления; выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО - главы администрации территориальной единицы, в пределах которой находится Предприятие.

## **9. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

9.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Главы городского округа Самара, а также судом в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидационная комиссия назначается собственником имущества Предприятия.



9.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества Предприятия.

9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

СТАВ

ТАМ

ТАМ

ТАМ



В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
11 (одинадцать) листов.  
Директор МП «Инженерная служба»  
городского округа  
Самара

  
А.В.Н. Куркин)

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
Медицинская листах

Начальник отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков

Подпись Гуркин

